SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL
Sediul social: Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj, Cod postal 200177
CUI: RO 27969145|**Nr. Reg. com.:** J2011000136165
Telefon secretariat: 0251.414.660; **Fax:** 0372.003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro; salub_craiova@yahoo.com
Baza de utilaje: Str. Fluturi, nr. 54(48), Craiova, Dolj
Adăpost canin: Craiova, Tarlaua 44, Parcela 311
Tel. dispecerat NON-STOP: 0251.422.733
Website:
www.salubritatecraiova.ro

Nr. 4834/21.04.2026

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE
Anul 2026

1. Scop și domeniu de aplicare

Prezentul Program stabilește cadrul operațional pentru prevenirea generării deșeurilor, reducerea cantităților eliminate și creșterea gradului de valorificare a deșeurilor rezultate din activitățile S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Programul se aplică tuturor activităților desfășurate de societate:

- salubrizare stradală;
- colectare deșeuri;
- activități ecarisaj;
- activități DDD;
- atelier întreținere auto;
- activități administrative.

Documentul face parte integrantă din Sistemul de Management de Mediu al societății.

2. Principii de management al deșeurilor

Societatea aplică principiile economiei circulare:

- prevenirea generării deșeurilor;
- eficiență în utilizarea resurselor;
- valorificare înaintea eliminării;
- trasabilitate completă a deșeurilor.

3. Cadrul legislativ aplicabil

Programul respectă:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 249/2015 privind ambalajele;
- OUG 196/2005 – Fondul pentru Mediu;
- HG 856/2002 – evidența gestiunii deșeurilor;
- HG 1061/2008 – transport deșeuri;

- HG 1132/2008 – baterii și acumulatori;
- legislația DEEE;

4. Organizarea responsabilităților

Structura de responsabilitate

Funcție	Responsabilități
Director General	aprobă programul
Responsabil Mediu / RGD	implementare și monitorizare
Șefi departamente	aplicarea măsurilor
Angajați	respectarea colectării selective
Juridic	contracte operatori autorizați

Responsabilul cu Gestiunea Deșeurilor este desemnat prin decizie internă.

5. Identificarea și clasificarea deșeurilor

Deșeuri nepericuloase

Nr	Denumire deșeu	Cod deșeu	Activitatea generatoare	Gestionare
1	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	birouri / atelier	eliminare
2	Ambalaje hârtie-carton	15 01 01	birouri	valorificare
3	Ambalaje plastic	15 01 02	birouri	valorificare
4	Metale feroase	16 01 17	casări	valorificare
5	Cauciuc	16 01 03	atelier auto	valorificare/eliminare
6	Deșeuri construcții	17 09 04	colectare construcții	eliminare
7	Echipamente electrice casate	20 01 36	casări	valorificare
8	Reziduuri stradale	20 03 03	salubrizare stradală	eliminare
9	Deșeuri țesuturi animale	02 01 02	ecarisaj	eliminare

Deșeuri periculoase

Nr	Denumire deșeu	Cod deșeu	Activitate
1	Deșeuri infecțioase	18 02 02*	ecarisaj
2	Tonere cu substanțe periculoase	08 03 17*	birouri
3	Absorbanți contaminați	15 02 02*	atelier auto
4	Ambalaje contaminate	15 01 10*	activitate DDD
5	Lavete contaminate	15 02 02*	atelier auto
6	Acumulatori cu plumb	16 06 01*	atelier auto

Nr	Denumire deșeu	Cod deșeu	Activitate
7	Uleiuri uzate	13 02 08*	atelier auto
8	Filtre ulei	16 01 07*	atelier auto

În activitatea DDD pot rezulta deșeuri de ambalaje contaminate cu substanțe biocide.

6. Evaluarea riscurilor de mediu asociate deșeurilor

Activitate	Risc	Impact	Măsură preventivă
Atelier auto	scurgeri ulei	poluare sol	tăvi retenție
DDD	ambalaje contaminate	poluare chimică	colectare separată
Ecarisaj	deșeuri biologice	risc sanitar	eliminare autorizată
Salubrizare	reziduuri stradale	miros/praf	transport rapid

Evaluarea riscurilor se actualizează anual.

7. Analiza performanței gestionării deșeurilor

Analiza evoluției cantităților evidențiază:

- variații determinate de sezonalitate;
- creșterea activităților municipale;
- influența evenimentelor publice asupra volumului de reziduuri.

Creșterea cantităților colectate reflectă extinderea serviciilor și nu neapărat scăderea eficienței măsurilor de prevenire.

8. Obiective strategice 2026

Obiective operaționale

- reducerea eliminării prin depozitare;
- creșterea reciclării;
- reducerea consumului de resurse;
- prevenirea generării de deșeuri periculoase;
- digitalizarea fluxurilor administrative.

Indicatori de mediu

Indicator	Țintă 2026
Reducere deșeuri depozitate	≥5%
Creștere reciclare	≥10%
Reducere consum hârtie	≥15%
Trasabilitate deșeuri periculoase	100%
Instruiri personal mediu	min. 2/an

9. Program operațional de prevenire și reducere

Nr	Măsură	Tip prevenire	Responsabil	Termen
1	Digitalizare documente	prevenire la sursă	Birouri	Permanent
2	Achiziții verzi	reducere ambalaje	Aprovizionare	Permanent
3	Mentenanță utilaje	prevenire deșeuri	Atelier auto	Permanent
4	Reutilizare materiale	reutilizare	Toate compart.	Permanent
5	Colectare selectivă extinsă	reciclare	RGD	Permanent
6	Contracte valorificare	valorificare	Juridic	Permanent
7	Gestionare DDD	control periculoase	Resp. DDD	Permanent

10. Integrarea principiilor economiei circulare

Societatea urmărește:

- prelungirea duratei de viață a echipamentelor;
- recuperarea materialelor reciclabile;
- reducerea consumului de resurse naturale;
- reutilizarea pieselor și componentelor recuperabile;
- optimizarea rutelor de colectare pentru reducerea emisiilor.

11. Instruirea personalului

Se organizează anual:

- instruiri privind colectarea selectivă;
- manipularea deșeurilor periculoase;
- prevenirea poluării accidentale;
- obligațiile legale privind gestionarea deșeurilor.

12. Informarea și responsabilizarea comunității

Societatea desfășoară campanii publice pentru:

- colectare selectivă;
- reducerea abandonului deșeurilor;
- educație ecologică.

Canale utilizate:

- rețele sociale;
- materiale informative;

13. Monitorizare, audit și raportare

Monitorizarea include:

- verificări lunare interne;
- raportări trimestriale;
- audit anual de mediu;
- implementarea măsurilor corective.

Programul este revizuit anual.

14. Îmbunătățire continuă (model ISO 14001)

Societatea aplică ciclul:

PLAN – DO – CHECK – ACT

- planificare măsuri;
- implementare;
- verificare performanță;
- îmbunătățire continuă.

LEGENDA

RGD – Responsabil cu gestiunea deșeurilor

Întocmit,

Croitoru-Sarchiz Roxana

Aprobat,

Butari Mihai-Vlad