SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL
Sediul social: Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj, Cod postal 200177
CUI: RO 27969145|**Nr. Reg. com.:** J2011000136165
Telefon secretariat: 0251.414.660; **Fax:** 0372.003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro;
Baza de utilaje: Str. Fluturi, nr. 54(48), Craiova, Dolj
Adăpost canin: Craiova, Tarlaua 44, Parcela 311
Tel. dispecerat NON-STOP: 0251.422.733
Website: www.salubritatecraiova.ro

POLITICA MANAGERIALĂ REFERITOARE LA CALITATE, MEDIU, SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. își asumă furnizarea serviciilor publice de salubrizare la un nivel ridicat de calitate, în condiții de eficiență operațională, responsabilitate față de mediu și asigurarea unui mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți angajații.
În acest scop, societatea implementează, menține și îmbunătățește continuu un Sistem de Management Integrat (SMI) conform cerințelor:

- SR EN ISO 9001:2015 – Managementul calității;
- SR EN ISO 14001:2015 – Managementul mediului;
- SR ISO 45001:2023 – Managementul sănătății și securității ocupaționale.

Prezenta politică reprezintă angajamentul conducerii privind satisfacerea cerințelor clienților, protecția mediului, prevenirea accidentelor de muncă și îmbunătățirea continuă a performanței organizaționale.

Domeniul de activitate

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. desfășoară următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea curățeniei căilor publice;
- deszăpezirea și menținerea căilor publice în condiții de siguranță pe timp de iarnă;
- colectarea deșeurilor nepericuloase;
- colectarea deșeurilor provenite din construcții și desființări;
- activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare (DDD);
- gestionarea câinilor fără stăpân – activități de ecarisaj.

Principii și angajamente

1. Calitate și satisfacția beneficiarilor
Ne angajăm să furnizăm servicii conforme cerințelor contractuale, legislative și standardelor aplicabile, urmărind permanent creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice.

2. Conformare legală
Respectăm toate cerințele legale și alte cerințe aplicabile activităților noastre în domeniul calității, protecției mediului și securității și sănătății în muncă.

3. Protecția mediului

Ne angajăm să:

- prevenim poluarea;
- utilizăm eficient resursele naturale;
- reducem cantitățile de deșeuri generate;
- diminuăm impactul activităților asupra mediului.

4. Sănătate și securitate în muncă

Asigurăm condiții de muncă sigure prin:

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor;
- prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor SSM;
- consultarea și participarea lucrătorilor în domeniul SSM.

5. Eficiență operațională

Optimizăm procesele și utilizarea resurselor pentru creșterea performanței economice și reducerea risipei operaționale.

6. Dezvoltarea competențelor personalului

Susținem instruirea continuă a angajaților pentru dezvoltarea profesională și îmbunătățirea performanței individuale și organizaționale.

7. Responsabilitate socială și colaborare instituțională

Colaborăm activ cu autoritățile locale și comunitatea pentru menținerea unui mediu urban curat, sigur și sustenabil.

8. Inovație și digitalizare

Promovăm utilizarea tehnologiilor moderne și digitalizarea proceselor administrative și operaționale pentru creșterea eficienței serviciilor.

9. Transparență și etică profesională

Desfășurăm activitatea în conformitate cu principiile integrității, responsabilității și transparenței în relațiile cu angajații, beneficiarii și partenerii.

Implementare și îmbunătățire continuă

Conducerea societății se angajează să:

- stabilească obiective măsurabile ale Sistemului de Management Integrat;
- asigure resursele necesare implementării politicii;
- monitorizeze performanțele prin audituri interne și analize de management;
- îmbunătățească continuu eficacitatea Sistemului de Management Integrat.

Prezenta politică este comunicată tuturor angajaților, este disponibilă părților interesate și este revizuită periodic pentru a asigura adecvarea permanentă la contextul organizației.

Data: 19.01.2026

ADMINISTRATOR,
Butari Mihai Vlad

Întocmit,
Croitoru-Sarchiz Roxana