SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL
Sediul social: Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj, Cod postal 200177
CUI: RO 27969145 | Nr. Reg. com.: J16/136/01.02.2011
Telefon secretariat: 0251.414.660; Fax: 0372.003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro; salub_craiova@yahoo.com
Baza de utilaje: Str. Fluturi, nr. 54 (48), Craiova, Dolj
Adăpost canin: Craiova, Tarlaua 44, Parcela 311
Tel. dispecerat NON-STOP: 0251.422.733







Servicii de: Salubrizare manuală și mecanizată; Deratizare; Colectare și transport moloz; Colectare deșeuri reciclabile; Dezinsecție-Dezinfecție-Deratizare; Adopții canine

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAŢILOR
SC. Salubritate Craiova SRL
NR.65/17.03.2025

Adunarea generală a asociaţilor s-a întrunit în conformitate cu prevederile Actului Costitutiv şi ale Legii 31/1990, republicată, azi 17.03.2025, la sediul social al SC"Salubritate Craiova"SRL.

Hotărârea s-a luat potrivit ordinii de zi stabilită prin Convocatorul societăţii nr. 2549/18.02.2025, comunicat asociatului unic în aplicarea dispozitiilor art. 195 alin. (3) din Legea 31/1990 şi ale statutului societăţii şi cu respectarea termenului prevăzut de lege, fiind îndeplinite condiţiile de validitate cerute de lege.

La baza emiterii prezentei hotărâri AGA stau H.C.L.M. Craiova nr. 46/27.02.2025;

La Adunarea generală a asociaţilor, statutar şi legal convocată, participă **Asociatul unic Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. Al.Cuza, nr.7, CUI 4417214, reprezentat, în Adunarea Generală a Asociaţilor a SC„Salubritate Craiova"SRL, de d-nul Ghiţă George Robert, în baza HCLM nr. 38/30.01.2025, reprezentând 100% din capitalul societăţii;

Adunarea Generală a Asociatilor, statutar şi legal întrunită, a hotărât următoarele :

1. Aprobă actul constitutiv actualizat ca urmare actualizării codurilor CAEN Rev.3 si împuterniceşte administratorul SC Salubritate Craiova SRL, Butari Mihai Vlad, să efectueze cuvenitele menţiuni la ORC-Dolj.

Redactată şi semnată astăzi 17.03.2025, la sediul societăţii în 4 exemplare.

SEMNĂTURI:
Asociat
Municipiul Craiova
Ghiţă George Robert

SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL
J16/136/01.02.2011
RO 27969145

ACT CONSTITUTIV
AL S.C. „SALUBRITATE CRAIOVA"S.R.L.
ACTUALIZAT la data de 17.03.2025,
potrivit Hotărârii A.G.A. 65/17.03.2025

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 1. (1) Denumirea societăţii: S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect şi alte documente întrebuinţate în comerţ, emanând de la societate trebuie să se menţioneze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât şi cel vărsat; dacă societatea deţine o pagină de internet proprie, informaţiile vor fi publicate şi de pagina de internet a societăţii.

Art. 2. Forma juridică a societății este de societate cu răspundere limitată, cu capital integral românesc, asociat unic **Municipiul Craiova** prin Consiliul Local al Municipiului Craiova cu sediul în Craiova, str. A.I. CUZA, nr. 7, C.I.F.: RO4417214,

Societatea comercială "Salubritate Craiova" S.R.L. îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art. 3. (1) Sediul principal al societăţii este declarat în oraşul Craiova, str. Brestei 129A jud. Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locaţie din România în baza unei hotărâri a adunării generale a asociaților.

(3) La acelaşi sediu vor putea funcţiona mai multe societăţi, numai dacă imobilul prin structura lui şi suprafaţa sa utilă permite funcţionarea mai multor societăţi în încăperi diferite sau în spaţii distinct partajate.

(4) Societatea poate înfiinţa filiale(unităţi cu personalitate juridică) şi îşi poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenţii, reprezentanţe sau ale asemenea unităţi fără personalitate juridică) prin hotărârea adunării generale a asociaților, în condiţiile legii.

(5) Activitatea societăţii se desfaşoară şi în alte clădiri, construcţii sau amenajări de pe teritoriul oraşului Craiova astfel:

- Bază utilaje – Craiova, str. Fluturi, nr. 48, jud. Dolj
- Baza Logistică – Craiova - Aleea 1 Șimnic, nr. 32C
- Adăpost canin Craiova – Craiova, T 44/NP311.

Art. 4. Durata de funcţionare a societăţii este nedeterminată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.

Art. 5. Societatea urmăreşte să contribuie la creşterea nivelului calitativ şi cantitativ al serviciilor de utilităţi publice şi, implicit, al îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă, de muncă şi de locuire ale populaţiei, în conformitate cu cerinţele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acţionează sub conducerea, coordonarea şi controlul adunării generale a asociaţilor.

Art. 6. Domeniul de activitate al societăţii este:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificarii materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

Domeniul principal de activitate :
Cod CAEN – 8123 Alte activități de curățenie.

Activităţi secundare :
0148 Creșterea altor animale
1814 Legătorie și activități conexe
2511 Fabricarea de construcții metalice și parți componente ale structurilor metalice
2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Recuperarea materialelor reciclabile
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activități și servicii de decontaminare
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4686 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4687 Comerț cu ridicata al deșeurilor si resturilor
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
5210 Depozitări
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5225 Activități de servicii logistice pentru transporturi
5226 Alte activități anexe ale transporturilor
7500 Activități veterinare
7711 Activități de Închiriere și leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere ușoare
7712 Activități de Închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
7722 Activități de Închiriere și leasing cu alte bunuri personale si gospodărești n.c.a.
7732 Activități de Închiriere și leasing cu masini și echipamente pentru construcții
7739 Activitati de Inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activităţi specializate de curăţenie
9112 Activitati ale arhivelor
9531 Întreținerea și repararea autovehiculelor
9699 Alte servicii personale n.c.a.

Art. 7. FORMA DE COMERCIALIZARE

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross şi/sau en detail, efectuând și operațiuni de import – export, în lei și/sau în valută, la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu.

(2) Societatea poate desfăşura în condiţiile legii, activităţi industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum şi participarea la entităţi având acelaşi obiect de activitate.

Art. 8. Activităţile menţionate la acest capitol vor fi desfăşurate după obţinerea eventualelor avize, acorduri şi autorizaţii, pe raza teritorial administrativă a Municipiului Craiova şi în alte unităţi administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II
CAPITALUL SOCIAL ŞI PĂRŢILE SOCIALE

Art. 9. Capitalul social al societăţii S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L. este în valoare de 200 lei divizat în 20 părţi sociale a căte 10 lei fiecare.

Art. 10. (1) Capitalul social a fost subscris şi vărsat în întregime la data constituirii societăţii de către Municipiul Craiova.

Municipiul Craiova este asociat unic și deține 20 (douăzeci) părți sociale, în valoare totală de 200 lei;

Art. 11. (1) Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare şi predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adiţional se va redacta în formă autentică şi va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condiţiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii adunării generale a asociaților.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii şi a procedeului utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferenţele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art. 12. Organizarea şi funcţionarea societăţii nou constituite se asigură prin preluarea personalului Serviciului Public de Salubritate Craiova astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2010, cu menţinerea drepturilor câştigate.

Art. 13. Predarea-preluarea activului şi pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării serviciului public din subordinea Consiliului Local Craiova se face pe baza ultimelor situaţii financiare.

Art. 14. S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L., este succesorul universal al Serviciului Public de Salubritate Craiova şi continuă derularea tuturor contractelor şi litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum şi calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

Art. 15. S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L. preia toate drepturile şi obligaţiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Public de Salubritate Craiova cu terţii, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

Art. 16. Patrimoniul societăţii nu va putea fi grevat de datorii sau obligaţii personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenţii numai asupra părţii din profitul societăţii ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societăţii.

Art. 17. (1) Cesiunea parţială sau totală a părţilor sociale se poate face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, în condiţiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părţilor sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerţului şi în Registrul societăţii. Faţă de terţi, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerţului.

(3) Obiectul de activitate al societăţii poate fi modificat prin hotărâre a adunării generale a asociaților cu respectarea condiţiilor de formă prezente de lege.

CAPITOLUL III
CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ŞI FUNCŢIONAREA SOCIETĂŢII

Art. 18. Conducerea societăţii va fi asigurată de un administrator numit de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 19. Adunarea Generală a Asociaților adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Art. 20. Atribuțiile adunării generale a asociaților sunt următoarele:

a) aprobă structura organizatorică a societăţii, organigrama şi statul de funcţii, la propunerea administratorului;
b) numeşte şi revocă în condiţiile legii Administratorul, lichidatorii, stabilind indemnizaţiile acestora;
c) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare;
d) stabileşte competenţele şi responsabilităţile Administratorului;
e) analizează, modifică şi aprobă programul de activitate al societăţii şi bugetul anual de venituri şi cheltuieli;
f) hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanţii şi realizarea investiţiilor;
g) aprobă şi modifică bilanţul, contul de profit şi pierderi după aprobarea raportului Administratorului şi al cenzorilor;
h) aprobă repartizarea pe destinaţii a profitului net;
i) hotărăşte majorarea şi reducerea capitalului social;
j) hotărăşte asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
k) hotărăşte asupra modalităţilor de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societăţii;
l) hotărăşte asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;

Administrarea societăţii

Art. 21. Societatea va fi condusă de un Administrator numit prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaţilor, în persoana dlui. Butari Mihai Vlad, cetățean român, domiciliat în localitatea Malu Mare, str. Bradului, nr. 2, județul Dolj, având actul de identitate CI seria DX, nr. 807726, eliberat de S.P.C.L.E.P. Craiova, denumit în continuare administrator al societății.

Art. 22. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege şi de prezentul act constitutiv adunării generale a asociaților.

Art. 23. Administratorul are competenţele generale stabilite de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar drepturile, obligaţiile şi responsabilităţile vor fi stabilite prin contractul de administrare.

Art. 24. Durata mandatului administratorului este de 4 ani.

Art. 25. Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele şi în contul societăţii, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, cu excepţia celor care sunt proprietate publică a municipiului Craiova, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , precum şi a altor acte normative incidente.

Art. 26. Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terţii şi în justiţie.

Art. 27. Obligaţiile şi răspunderea Administratorului, sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 28. Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societăţii.

Art. 29. Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligaţiilor în condiţiile dispoziţiilor privitoare la mandat şi a celor special prevăzute de lege.

Administratorul este răspunzător faţă de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existenţa registrelor cerute de lege şi ţinerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor adunării generale a asociaţilor;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea şi prezentul act constitutiv.

Art. 30. (1) Administratorul care într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societăţii, precum şi soţia, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligaţia de a se abţine.

(2) Nerespectarea obligaţiilor prevăzute la alin. 1 atrage răspunderea individuală civila, materială, administrativă şi penală pentru daunele produse societăţii.

Art. 31. Municipiul Craiova prin Consiliul Local al municipiului Craiova are următoarele competenţe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului:

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
b) stabilirea sistemului contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare;
c) supravegherea activităţii administratorului;
d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii, potrivit Legii nr. 85/2006 cu modificările şi completările ulterioare privind procedura insolvenţei.

CAPITOLUL IV
REGISTRELE SOCIETĂŢII ŞI BILANŢUL CONTABIL

Art. 32. Societatea ţine, registre şi evidenţe prevăzute de lege şi acte normative speciale.

Art. 33. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaţilor, adoptată în condiţiile legii. Prin grija administratorului societăţii, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerţului.

CAPITOLUL V
EXERCIŢIUL FINANCIAR

Art. 34. Exerciţiul financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Salarizarea personalului

Art. 35. Nivelul salariilor pentru personalul de conducere şi execuţie al societăţii se stabileşte şi se poate modifica prin hotărâre a adunării generale a asociaţilor, la propunerea administratorului în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Evidenţa contabilă şi bilanţul contabil

Art. 36. Societatea va întocmi bilanţul şi contul de profit şi pierderi, va ţine evidenţa activităţii economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Calculul şi repartizarea beneficiilor

Art. 37. Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de adunării generale a asociaţilor.

Art. 38. Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în divident şi reprezintă beneficiul cuvenit asociaților proporțional cu cotele de participare. Pierderile se suportă proporțional cu cotele de participare.

CAPITOLUL VI
DIZOLVAREA, FUZIUNEA ŞI DIVIZAREA

Dizolvarea societăţii

Art. 39. Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii;
- declararea nulităţii societăţii;
- hotărârea adunării generale a asociaţilor;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate şi ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvenşă pentru incapacitate de plată;

Art. 40. Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătoreşti de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

Revenirea asupra hotărârii de dizolvare

Art. 41. În cazul dizolvării societăţii prin hotărârea adunării generale a asociaţilor, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartiţie din activul ei.

Înscrierea dizolvării în registrul comerţului

Art. 42. Dizolvarea societăţii se înscrie în registrul comerţului şi se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispoziţiilor legii.

Efectele dizolvării

Art. 43. (1) Dizolvarea societăţii are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătoreşti de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătoreşti de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numeşte un lichidator în condiţiile stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerţului.

(3) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operaţiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operaţiunile întreprinse.

CAPITOLUL VII
LICHIDAREA SOCIETĂŢII

Hotărârea de lichidare

Art. 44. Adunarea generală a asociaţilor hotărăşte lichidarea societăţii şi numirea lichidatorilor.

Art. 45. Actul de numire a lichidatorilor, menţionând puterile conferite acestora sau sentinţa care îi ţine locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerţului pentru înscriere şi publicare în Monitorul Oficial al României.

Art. 46. Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situaţie financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art. 47. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvenţă, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenţei. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

Încheierea lichidării

Art. 48. Lichidarea societăţii trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art. 49. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societăţii din registrul comerţului şi vor depune registrele şi actele societăţii, după aprobarea socotelilor şi terminarea repartiţiei, la registrul comerţului.

CAPITOLUL VIII
MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 50. Actul constitutiv poate fi modificat de către adunarea generală a asociaţilor cu respectarea condiţiilor de fond şi de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situaţii precum: schimbarea obiectului principal de activitate; modificarea capitalului social; dizolvarea şi lichidarea societăţii, interesul autorităţii locale o impune, etc.

CAPITOLUL IX
LITIGII

Art. 51. Litigiile societăţii cu persoanele fizice sau juridice se soluţionează pe cale amiabilă, în caz contrar competenţa aparţinând instanţelor judecătoreşti.

CAPITOLUL X
DISPOZIŢII FINALE

Art. 52. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispoziţiile legii privind societăţile comerciale.

Art. 53. Taxele de înregistrare a societăţii, precum şi celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societăţii şi vor fi amortizate din primele profituri ale societăţii.

Asociat unic
Municipiul Craiova
Prin Consiliul Local al
Municipiului Craiova
Împuternicit